

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Otwocki Ośrodek Wsparcia Rodziny, Diagnostyki i Terapii sp. z o.o. (OOWiT)

ul. Hugona Kołłątaja 1, 05-402 Otwock (wejście od ul. Świdurskiej) · NIP 5322123981 · recepcja@oowit.pl · tel. 600 008 775

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2026 poz. 110) — w szczególności art. 21, art. 22b, art. 22c; z uwzględnieniem nowelizacji tzw. ustawą Kamilka (z dnia 28 lipca 2023 r.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r.

Data przyjęcia: 20. 08. 2026 r.

Podmiot odpowiedzialny za przyjęcie: Patrycja Kacprzyk, Prezes Zarządu

Osoba odpowiedzialna za standardy (koordynator ds. ochrony małoletnich): Patrycja Kacprzyk, Prezes Zarządu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel OOWiT jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

OOWiT, jako podmiot prowadzący działalność opiekuńczą, terapeutyczną, diagnostyczną w której przebywają lub mogą przebywać małoletni, wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur służących ochronie dzieci przed krzywdzeniem oraz reagowaniu w sytuacji zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Standardy obowiązują wszystkich członków personelu OOWiT — pracowników, współpracowników, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy oraz praktykantów i stażystów — niezależnie od formy zatrudnienia i wymiaru czynności.

Rozdział I. Objasnienie terminów

- **Małoletni / dziecko** — osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Personel** — każda osoba wykonująca czynności na rzecz OOWiT: pracownicy, współpracownicy (w tym na umowach cywilnoprawnych), specjaliści, wolontariusze, praktykanci i stażyści.
- **Opiekun małoletniego** — rodzic lub opiekun prawny albo faktyczny, pod którego pieczęą znajduje się małoletni.
- **Krzywdzenie małoletniego** — popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, a także zaniedbanie zagrażające jego dobru; obejmuje przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne oraz zaniedbanie.
- **Osoba odpowiedzialna za standardy** — wyznaczony przez OOWiT koordynator sprawujący nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich.
- **Osoba przyjmująca zgłoszenie** — członek personelu wyznaczony do przyjmowania informacji o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania wsparcia.
- **Zgoda opiekuna** — zgoda udzielona przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów; w przypadku braku porozumienia między opiekunami rozstrzyga sąd opiekuńczy.

Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnim

Personel zna i stosuje poniższe zasady. Relacja personelu z małoletnim jest oparta na szacunku, bezpieczeństwie i granicach adekwatnych do wieku i sytuacji dziecka.

Zachowania wymagane

- Traktuj każdego małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby, godność i granice.
- Zapewnij dziecku poczucie bezpieczeństwa i reaguj na jego sygnały (werbalne i niewerbalne).
- Czynności opiekuńcze i terapeutyczne wykonuj w sposób jawny i możliwy do obserwacji; w miarę możliwości nie pozostawaj z dzieckiem bez wiedzy innych osób.
- Kontakt fizyczny ograniczaj do sytuacji uzasadnionych (np. udzielenie pomocy, zapewnienie bezpieczeństwa) i adekwatnych do potrzeb dziecka.
- Komunikuj się z małoletnim w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości.

Zachowania niedozwolone

- Stosowanie wobec małoletniego jakiegokolwiek przemocy — fizycznej, psychicznej, słownej ani seksualnej.
- Zawstydzanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie lub krzywdzenie na dziecko.
- Nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym, kierowanie do niego treści o takim charakterze.
- Utrwalanie wizerunku małoletniego (zdjęcia, nagrania) bez zgody opiekuna oraz do celów prywatnych.
- Nawiązywanie z małoletnim kontaktów prywatnych poza działalnością OOWiT (w tym w mediach społecznościowych) w sposób naruszający jego bezpieczeństwo.
- Proponowanie lub udostępnianie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub treści nieodpowiednich do wieku.
- Utrzymywanie tajemnic z dzieckiem oraz izolowanie go od opiekunów lub innych członków personelu.

Zasada dla praktykantów i wolontariuszy: praktykant/wolontariusz nigdy nie pozostaje sam na sam z małoletnim ani z grupą dzieci bez obecności upoważnionego członka personelu OOWiT. Wszelkie czynności z dziećmi odbywają się pod nadzorem.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Personel dba, aby relacje między dziećmi przebywającymi w OOWiT były oparte na szacunku i wolne od przemocy.

- Personel reaguje na przejawy agresji, przemocy rówieśniczej, wykluczania i dokuczania między dziećmi.
- Niedozwolone są: przemoc fizyczna i słowna wobec innych dzieci, poniżanie, zastraszanie, wykluczanie oraz naruszanie cielesności i granic innych małoletnich.
- Dzieci są informowane — w sposób dostosowany do wieku — do kogo mogą się zwrócić, gdy czują się skrzywdzone lub niebezpiecznie.
- W przypadku konfliktu personel podejmuje działania medacyjne i, jeśli to konieczne, informuje opiekunów.

Rozdział IV. Rozpoznawanie i reagowanie na krzywdzenie — procedura interwencji

Każdy członek personelu, który zauważy lub poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego bądź o zagrożeniu jego dobra, ma obowiązek **reagować** i niezwłocznie przekazać informację osobie odpowiedzialnej za standardy.

Przebieg interwencji

1. Członek personelu, który powziął informację lub podejrzenie, sporządza notatkę (Karta interwencji — Załącznik nr 1) i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za standardy.
2. Osoba odpowiedzialna dokonuje wstępnej oceny sytuacji i decyduje o dalszych krokach, dbając o bezpieczeństwo dziecka.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego — OOWiT zawiadamia organy ścigania (Policja / prokuratura) zgodnie z Rozdziałem V.
4. Jeżeli krzywdzenie może mieć źródło w rodzinie / środowisku dziecka — OOWiT rozważa zawiadomienie sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej.
5. Małoletniemu zapewnia się wsparcie oraz — o ile nie zagraża to jego dobru — informuje się opiekunów.

6. Przebieg interwencji dokumentuje się i przechowuje zgodnie z Rozdziałem XI.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić Policję (112 / 997) i zapewnić dziecku bezpieczeństwo. Reakcja nie może być wstrzymywana w oczekiwaniu na decyzję innych osób.

Rozdział V. Zawiadomienia — organy ścigania, sąd opiekuńczy, procedura „Niebieskie Karty”

Osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień: [imię i nazwisko / funkcja — do wyznaczenia; domyślnie Prezes Zarządu lub koordynator ds. ochrony małoletnich].

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (art. 240 §1 i art. 304 k.k. / k.p.k.) — kierowane do Policji lub prokuratury, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie przestępstwa na szkodę małoletniego.
- Zawiadomienie sądu opiekuńczego (wniosek o wgląd w sytuację dziecka) — gdy dobro małoletniego jest zagrożone w jego środowisku rodzinnym.
- Procedura „Niebieskie Karty” — wszczynana przez podmioty do tego uprawnione w przypadku podejrzenia przemocy domowej. OOWiT, o ile nie jest podmiotem uprawnionym, przekazuje informację właściwym instytucjom (ośrodek pomocy społecznej, Policja).

Wszystkie zawiadomienia dokumentuje się (kopia pisma, data, adresat) i przechowuje zgodnie z Rozdziałem XI.

Rozdział VI. Przyjmowanie zgłoszeń, wsparcie małoletniego i plan wsparcia

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie wsparcia: [imię i nazwisko / funkcja — do wyznaczenia].

- Zgłoszenia mogą składać: małoletni, opiekunowie oraz członkowie personelu — osobiście, telefonicznie (tel. 600 008 775) lub mailowo (repcja@oowit.pl).
- Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia dziecku spokój, bezpieczeństwo i poczucie, że zostało wysłuchane; nie ocenia i nie bagatelizuje zgłoszenia.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- Ustala się indywidualny plan wsparcia obejmujący: zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie psychologiczne, współpracę z opiekunami (o ile nie zagraża to dobru dziecka) oraz — w razie potrzeby — skierowanie do instytucji zewnętrznych.
- Plan wsparcia dokumentuje się i monitoruje jego realizację.

Rozdział VII. Zasady weryfikacji personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby (w tym praktykanta i wolontariusza) do czynności z udziałem małoletnich OOWiT dokonuje jej weryfikacji.

1. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym — rps.ms.gov.pl). Sprawdzenia dokonuje się przed dopuszczeniem do pracy; wydruk i notatkę z weryfikacji dołącza się do dokumentacji osoby.

2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w ustawie — o ile wymagana dla danej formy zatrudnienia.
3. Oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się postępowań (Załącznik nr 4).
4. W przypadku osób zamieszkujących w innym państwie — informacja z rejestru karnego państwa zamieszkania lub oświadczenie o jej niedostępności.

Dopuszczenie do pracy z dziećmi bez wymaganej weryfikacji jest niedopuszczalne. Odpowiedzialność za dopełnienie weryfikacji spoczywa na osobie odpowiedzialnej za standardy.

Rozdział VIII. Urządzenia elektroniczne, ochrona przed treściami szkodliwymi i ochrona wizerunku

- Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu udostępniane małoletnim (o ile są udostępniane) zabezpiecza się przed dostępem do treści szkodliwych; korzystanie odbywa się pod nadzorem personelu.
- Personel nie udostępnia małoletnim treści nieodpowiednich do wieku ani nie kieruje ich do takich treści.
- Wizerunek małoletniego (zdjęcia, nagrania) utrzuwa się i publikuje wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą opiekuna, w zakresie objętym zgodą.
- Dane osobowe i wizerunek małoletnich przetwarza się zgodnie z RODO oraz polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w OOWiT.

Rozdział IX. Przygotowanie personelu do stosowania standardów

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu: Aleksandra Bieczysko – koordynator Ośrodka. Do jej kompetencji należy zaznajomienie personelu ze Standardami, organizacja szkoleń oraz dokumentowanie tych czynności.

- Każdy członek personelu zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do czynności z małoletnimi i podpisuje oświadczenie (Załącznik nr 3).
- Zaznajomienie personelu ze Standardami dokumentuje się (lista z podpisami / oświadczenia).
- Personel jest okresowo przypominany o zasadach i informowany o zmianach Standardów.

Rozdział X. Udostępnianie standardów

- Standardy w pełnej wersji udostępnia się na stronie internetowej oowit.pl oraz w widocznym miejscu w siedzibie OOWiT.
- Wersję skróconą, zredagowaną w sposób zrozumiały dla małoletnich, udostępnia się dzieciom i omawia w sposób dostosowany do ich wieku.
- Opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów i możliwości zapoznania się z nimi.

Rozdział XI. Dokumentowanie i przechowywanie incydentów

- Ujawnione lub zgłoszone incydenty oraz przebieg interwencji dokumentuje się w Rejestrze zdarzeń (Załącznik nr 2) oraz w Kartach interwencji (Załącznik nr 1).
- Dokumentację przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z RODO.
- Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby odpowiedzialne za standardy oraz osoby upoważnione.

Rozdział XII. Przegląd i aktualizacja standardów

- Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo w razie zmiany przepisów prawa lub charakteru działalności OOWiT.
- Z przeglądu sporządza się notatkę; w razie potrzeby Standardy aktualizuje się, a personel informuje się o zmianach.
- Za przeprowadzenie przeglądu odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy.

Rozdział XIII. Przepisy końcowe

- Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia zarządzeniem Prezesa Zarządu OOWiT.
- Nieprzestrzeganie Standardów przez członka personelu może stanowić podstawę odpowiedzialności porządkowej lub rozwiązania współpracy.
- W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawę wskazaną w podstawie prawnej.

Otwocki Ośrodek Wsparcia
Rodziny, Diagnostyki i Terapii
05-400 Otwock, ul. Hugona Kołłątaja 1
NIP 5322123981
KRS 0001220592

.....
Patrycja Kacprzyk — Prezes Zarządu OOWiT

Standardy ochrony dzieci — wersja dla Dzieci

W OOWiT chcemy, żeby każde dziecko czuło się bezpiecznie. Dlatego mamy kilka ważnych zasad:

- Masz prawo czuć się bezpiecznie — nikt dorosły ani żadne inne dziecko nie może Cię krzywdzić: bić, wyśmiewać, straszyć ani dotykać wbrew Tobie.
- Twoje zdanie i uczucia są ważne. Możesz powiedzieć „nie”, gdy coś Ci się nie podoba.
- Jeśli coś Cię zaniepokoi, przestraszy albo ktoś Cię skrzywdzi — powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej u nas lub w domu. To nie jest skarżenie.
- Dorośli w OOWiT są po to, żeby Ci pomóc i Cię wysłuchać.
- Nikt nie powinien prosić Cię o utrzymywanie sekretów przed rodzicami czy opiekunami.

Gdy potrzebujesz pomocy, zadzwoń:

- **116 111** — Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, czynny całą dobę)
- **800 12 12 12** — Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (bezpłatny, całą dobę)
- **112** — numer alarmowy, gdy dzieje się coś groźnego

Załącznik nr 1. Karta interwencji

Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba zgłaszająca / zauważająca	
Opis zdarzenia / podejrzenia	
Podjęte działania	
Powiadomione osoby / instytucje	
Data i podpis osoby odpowiedzialnej	

Załącznik nr 2. Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Data	Opis zdarzenia	Podjęte działania
1			
2			
3			
4			
5			

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/-a ,

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Otwockim Ośrodku Wsparcia Rodziny, Diagnostyki i Terapii sp. z o.o., zrozumiałem/-am ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W szczególności zobowiązuję się do reagowania na sygnały krzywdzenia małoletnich, zgłaszania takich sytuacji osobie odpowiedzialnej za standardy oraz — w przypadku praktykantów i wolontariuszy — do niepozostawiania sam na sam z małoletnim bez nadzoru upoważnionego członka personelu.

Funkcja / rola	
Miejscowość i data	
Czytelny podpis	

Załącznik nr 4. Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/-a ,

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data	
Czytelny podpis	

Załącznik nr 5. Ważne kontakty

- **112** — numer alarmowy · **997** — Policja
- **116 111** — Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (całodobowy, bezpłatny)
- **800 12 12 12** — Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (całodobowy)
- **800 100 100** — Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
- Najbliższy ośrodek pomocy społecznej / sąd rejonowy — wydział rodzinny i nieletnich:
[uzupełnić dane lokalne]
- Osoba odpowiedzialna za standardy w OOWiT: Patrycja Kacprzyk, Prezes Zarządu

ZARZĄDZENIE nr [1/2026]

Prezesa Zarządu OOWiT sp. z o.o.

z dnia [20 - 08 - 2026]

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2026 poz. 110) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Otwockim Ośrodku Wsparcia Rodziny, Diagnostyki i Terapii sp. z o.o. (OOWiT) Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Standardy obowiązują wszystkich członków personelu OOWiT, w tym pracowników, współpracowników, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy oraz praktykantów i stażystów, niezależnie od formy i wymiaru wykonywanych czynności.

§ 3

Na osobę odpowiedzialną za standardy (koordynatora do spraw ochrony małoletnich), odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów oraz za przygotowanie personelu do ich stosowania, wyznacza się:

Patrycję Kacprzyk — Prezes Zarządu

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich członków personelu do zapoznania się ze Standardami, potwierdzenia tego pisemnym oświadczeniem oraz do ich stosowania. Zaznajomienie personelu ze Standardami dokumentuje osoba, o której mowa w § 3.

§ 5

Standardy w pełnej wersji udostępnia się na stronie internetowej oowit.pl oraz w widocznym miejscu w siedzibie OOWiT. Wersję skróconą, zredagowaną w sposób zrozumiały dla małoletnich, udostępnia się dzieciom.

§ 6

Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo w razie zmiany przepisów prawa lub charakteru działalności OOWiT. Za przeprowadzenie przeglądu odpowiada osoba, o której mowa w § 3.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otwocki Ośrodek Wsparcia
Rodziny, Diagnostyki i Terapii
05-402 Otwock, ul. Hugona Kołłątaja 1
NIP 5322123981
KRS 0001220592
.....
Patrycja Kacprzyk
Prezes Zarządu OOWiT sp. z o.o.